
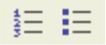



1.

1.1.

 При открытии редактора он отображается в небольшом окошке, в котором удобно вносить мелкие правки в текст. Если вы хотите серьезно поработать с текстом, то смело нажимайте кнопку «Развернуть окно редактора», тогда поле редактирования развернется на всё окно браузера, а уж размеры браузера зависят только от размеров вашего монитора и вашей фантазии.


ВАЖНО!

 Не делайте отступы с помощью пробелов. Используйте нумерованные и ненумерованные списки, если исходная информация представлена в виде списка.

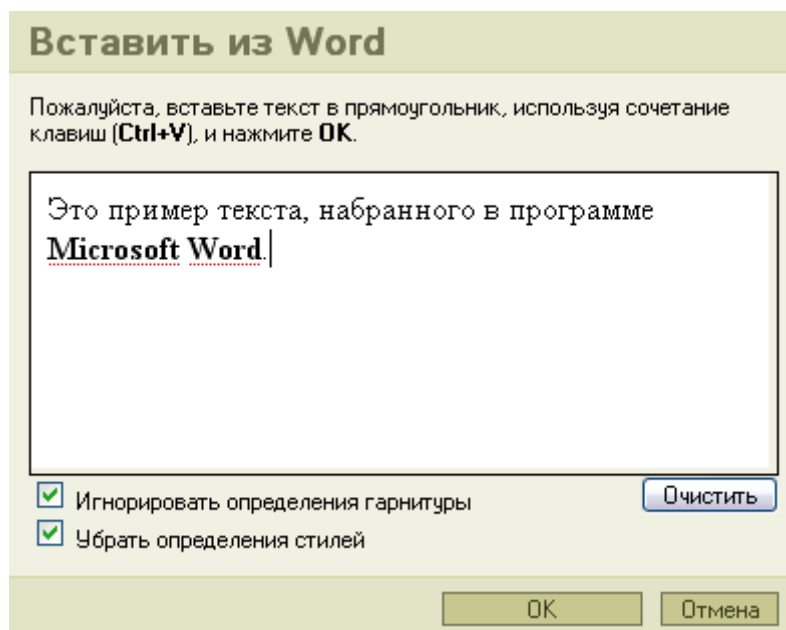
 Если же очень хочется сделать отступ, то для этого можно использовать кнопки увеличения и уменьшения отступов.

1.2.

MICROSOFT WORD


 После копирования текста в Microsoft Word в визуальном редакторе (BP) необходимо нажать кнопку «Вставить из Word».

В открывшемся окне нужно, следуя инструкции, нажать сочетание клавиш **Ctrl+V** и вставить текст в белое поле. Затем поставить обе галочки «Игнорировать определения гарнитуры» и «Убрать определения стилей».

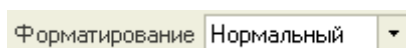


Затем нажимаете на кнопку «OK» и текст появится в визуальном редакторе.

К сожалению, MS Word, оставляет много лишнего форматирования, которое не получается убрать автоматически. Поэтому после автоматической обработки нужно сделать дополнительную ручную обработку текста.

 Выделите весь вставленный текст (если это первая вставка текста, то можно нажать сочетание клавиш **Ctrl-A**, чтобы выделить сразу же весь текст). Затем нажмите кнопку «Убрать форматирование». Будьте внимательны, редактор никак не сигнализирует о том, что он обработал нажатие на кнопку, поэтому для верности можно нажать несколько раз, что б уж точно убрать форматирование.

Далее, не снимая выделение текста, смотрим на выпадающий список «Форматирование».



Если там отображается что-то отличное от пункта «Нормальный», переключаемся на пункт «Нормальный». В противном случае нужно выбрать любой другой пункт, например «Форматирование», а потом переключиться обратно на «Нормальный».

ПРИМЕЧАНИЕ.

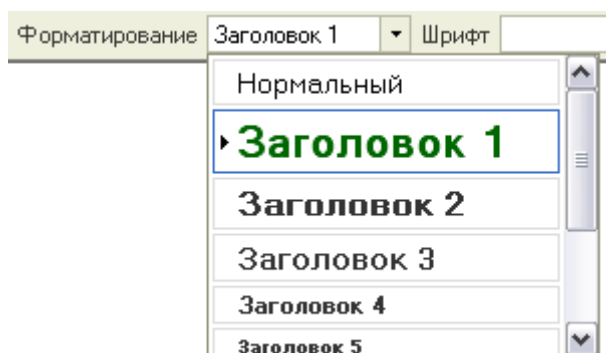
Если после проделанных операций в вашей голове появляется мысль: «Во что превратился мой текст??? Почему все строчки разъехались, а некоторые наоборот – объединились???», то это означает, что исходный документ в MS Word был подготовлен неправильно. MS Word ориентирован на представление текста на бумаге, а в интернете – своя специфика. Здесь текст должен не только выглядеть хорошо, но и быть доступным поисковым роботам (если вам конечно нужно, чтобы пользователи могли найти вас через Яндекс или Google). Поэтому придётся вручную проделать работу по семантической вёрстке текста, чтобы один абзац был одним абзацем, а не кучей абзацев без отступов (как обычно делают в MS Word), чтобы списки – были списками, а не просто абзацами без отступов с поставленной впереди звёздочкой.

Все проделанные выше операции убирают красоты Word'a, но за это поисковики полюбят ваш сайт и поставят его выше в рейтинге.

1.3.

Для того, чтобы поисковики полюбили ваш сайт, также необходимо проставлять заголовки в тексте.

Основное правило: на странице должен быть только один заголовок первого уровня и несколько заголовков второго и следующих уровней.



Чтобы превратить абзац текста в заголовок, нужно навести на него текстовый курсор и выбрать из выпадающего списка «Форматирование» заголовок нужного уровня.

Очень желательно перед установкой заголовка полностью убрать с абзаца всё оформление, с помощью кнопки «Убрать форматирование». Поисковики любят чистые заголовки, без излишеств.

1.4.

Новый абзац начинается нажатием клавиши **Enter** на предыдущем абзаце. Если необходимо **начать фразу с новой строки, но не отрывая от предыдущей**, т.е. оставить её в том же абзаце, следует нажать сочетание клавиш **Shift-Enter**.

С помощью визуального редактора возможно выравнивание текста в абзацах четырьмя видами:



1. по левому краю
2. по центру
3. по правому краю
4. по ширине


Выравниванием лучше не злоупотреблять. Его можно применять изредка, для выделения отдельных моментов в тексте (например, выделить важную фразу выравниванием по центру). Для основного массива текста вид выравнивания задаётся заранее, при разработке сайта. Этого стиля и следует придерживаться, чтобы сайт не превратился в лоскутное одеяло.

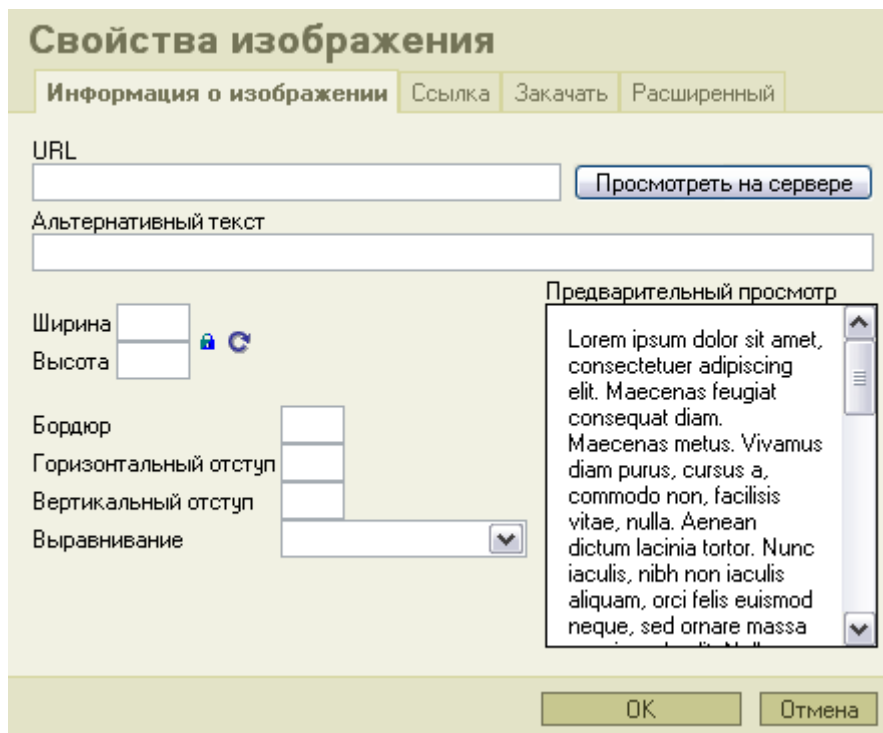
Перед размещением фотографии на сайте необходимо её подготовить. Подготовка заключается в цветокоррекции, изменении размеров фотографии в соответствии с правилами размещения фотографий на данном сайте и в настройке резкости.

После того, как фотография обработана в редакторе необходимо её сохранить на диске, при этом нужно учитывать важный момент – имя файла с фотографией должно состоять только из латинских букв, цифр, дефисов и знаков подчёркивания.

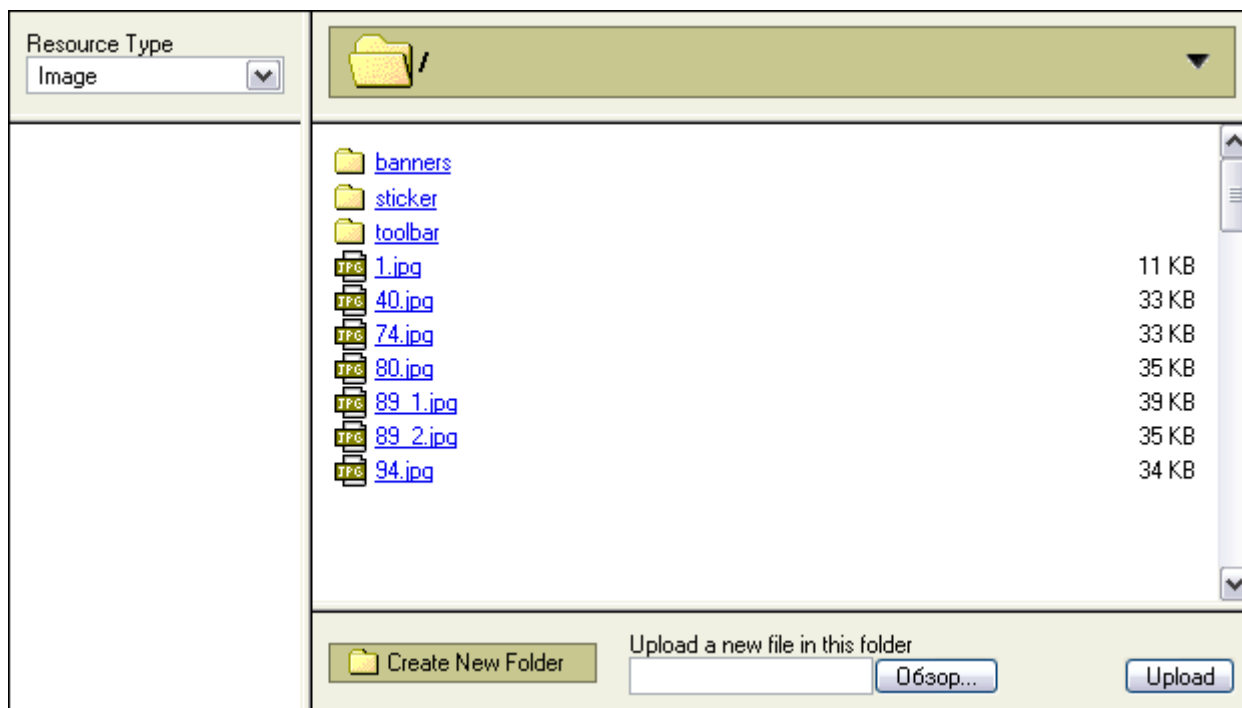
Русские буквы и пробелы в именах файлов – не допускаются!

Кроме того, желательно не употреблять в именах файлов – заглавные буквы. В отличие от Windows, в Unix системах регистр букв в имени файла имеет значение и файлы text.txt и TEXT.TXT являются разными файлами (а в Windows – это будет один и тот же файл).

 Чтобы поставить фотографию в текст нужно нажать кнопку «Вставить/Редактировать изображение». Откроется окно редактирования свойств изображения.



Чтобы загрузить фотографию на сервер и поставить её в текст, нужно в этом окне нажать кнопку «Посмотреть на сервере».



ВАЖНОЕ ЗАМЕЧАНИЕ.

Разделите ваши фотографии по смыслу и загружайте их на сайт в отдельные папки (папку можно сделать с помощью кнопки «Create New Folder», требования к именам папок такие же, как и к именам файлов). Если вы не будете придерживаться этих правил, и сваливать все фотографии в одну папку, то через некоторое время, если потребуется вставить уже загруженную фотографию на другую страницу, придётся перерывать огромный список ранее загруженных фотографий.

Чтобы загрузить файл, нажмите кнопку «Обзор», выберите на своём компьютере файл, который нужно загрузить на сервер и после этого нажмите кнопку «Upload».

Ваш файл появится в списке файлов, теперь щелчком левой клавишей мышки на его названии вы запишете его в поле URL диалога редактирования свойств изображения.

Ширину и высоту картинку скрипт определит сам, изменять её вручную крайне не желательно. Если вы хотите уменьшить изображение, лучше сделайте это в своём графическом редакторе.

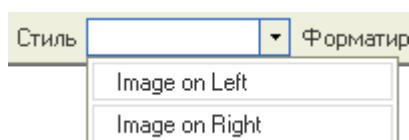
В поле «Альтернативный текст» впишите текст, относящийся по смыслу к этой фотографии. Этот текст будет отображаться на месте изображения, если у посетителя сайта отключена загрузка картинок. Это свойство любят поисковики, в частности именно по нему ориентируется Яндекс при поиске картинок на сайтах.

Остальные свойства изображения лучше не трогать, дабы не нарушать общую стилистику представления изображений на сайте. Как поставить изображение справа или слева от текста будет сказано чуть ниже.


Теперь нажимайте кнопку «ОК» и фотография появится в вашем тексте.

Чтобы поставить вставленное изображение справа или слева от текста нужно щёлкнуть на изображении один раз левой клавишей мышки (чтобы на нём появилась рамка) и в выпадающем списке «Стиль» выбрать один из нужных пунктов:


- Image on Left (изображение слева)
- Image on Right (изображение справа)

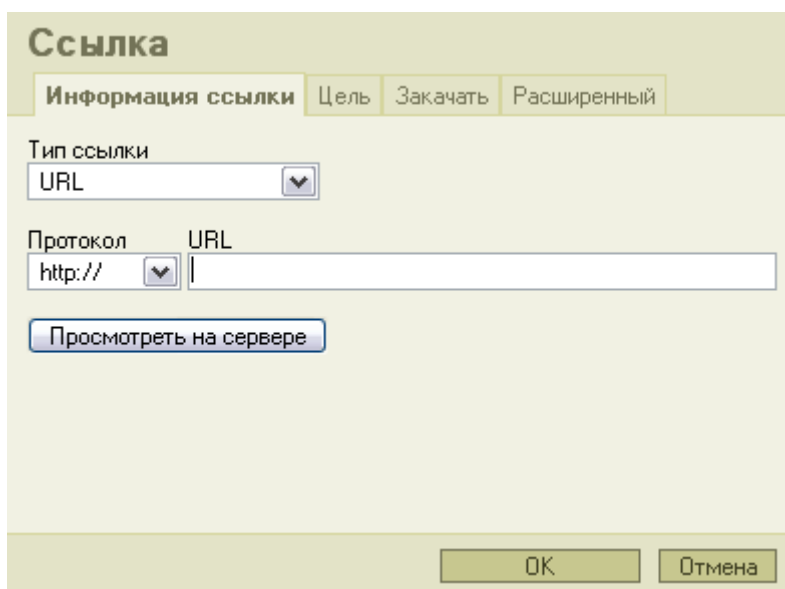


Если после того, как вы применили этот стиль, вам потребовалось его убрать, то нужно просто повторно выделить изображение и применить к нему этот же стиль.

 Поставить изображение по центру можно, нажав соответствующую кнопку («По центру»), в точности так же, как и при центрировании абзаца.

1.6.

 Чтобы сделать слово или несколько слов ссылкой, нужно выделить эти слова и нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». Появится диалоговое окно установки ссылки.



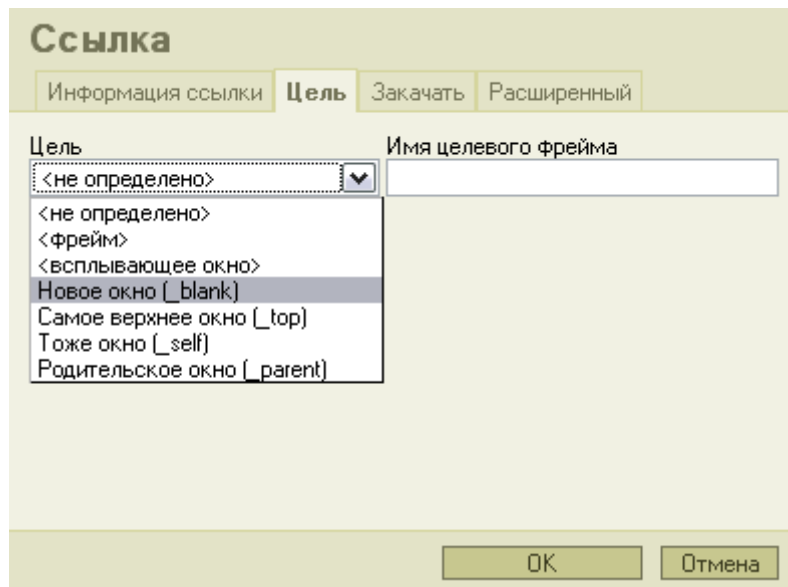
Есть несколько вариантов установки ссылки.


1. Ссылка на страницу Вашего сайта или на другой сайт.
В этом случае Вы копируете из адресной строки браузера ссылку и вставляете в поле URL



2. Ссылка на файл с данными (архив, видео-ролик, презентация и т.п.)
Если этого файла ещё нет на сервере, то Вы можете переключиться на вкладку «Закачать» и загрузить его на сервер. После этого он автоматически появится в поле URL. Если файл уже есть на сервере, то нужно нажать на кнопку «Посмотреть на сервере» и выбрать его из списка.

Когда Вы ставите ссылку на другой сайт, то обычно нужно сделать так, чтобы другой сайт открывался в новом окне. Для этого после вставки в поле URL переключитесь на вкладку «Цель» и в выпадающем списке «Цель» выберите пункт «Новое окно».



 Если ссылка уже не нужна, то правильнее не просто стирать текст, а сперва удалить ссылку. Для этого нужно просто поставить курсор в любое место ссылки и нажать кнопку «Убрать ссылку».